





5S với QUẢN LÝ

OCT-2023
Nguyen Sy Minh



5S CÓ Ở ĐÂU?





BẠN SẼ CHỌN Ở CÁI NÀO ?

ĐÂU LÀ XU THẾ

VÌ SAO ?





Từ ngày xưa, 5S đã hình thành trong đời sống với các khái niệm và mức độ khác nhau:

“Nhà sạch thì mát, bát sạch ngon cơm”

“Đói cho sạch, rách cho thơm”

“Màu mỡ không bằng ở sạch”

“Sạch sẽ là mẹ con người”

“Giấy rách phải giữ lấy lề”



5S không phải là một **Hoạt Động riêng biệt đặc thù** mà là một **Phương Pháp Luận** được chuẩn hóa để thực hiện các **hoạt động tất yếu** nhằm đảm bảo việc thiết lập một môi trường hoạt động, làm việc an toàn, hiệu quả.

5S là sự nâng cấp về kỹ thuật trong việc quản lý môi trường hoạt động, phản ánh trong tất cả các hoạt động của cuộc sống , đối với tất cả các thực thể : cá nhân, gia đình, tổ chức, công ty..



5S TRONG NHÀ MÁY





5S LÀ GÌ ?



SÀNG LỌC

- Phân loại theo vật liệu , chỉ giữ lại những vật phẩm thiết yếu cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ, loại bỏ những thứ không sử dụng.

SẮP XẾP

- Sắp xếp tất cả công cụ, thiết bị, tệp, dữ liệu, vật liệu và tài nguyên ở những vị trí thuận tiện, được chuẩn hóa, dễ nhận biết để dễ dàng sử dụng

SẠCH SẼ

- Chủ động nỗ lực để giữ cho khu vực làm việc luôn sạch sẽ và có trật tự bằng cách lau chùi, dọn dẹp, thực hiện bảo trì máy móc, dụng cụ.

SẴN SÓC

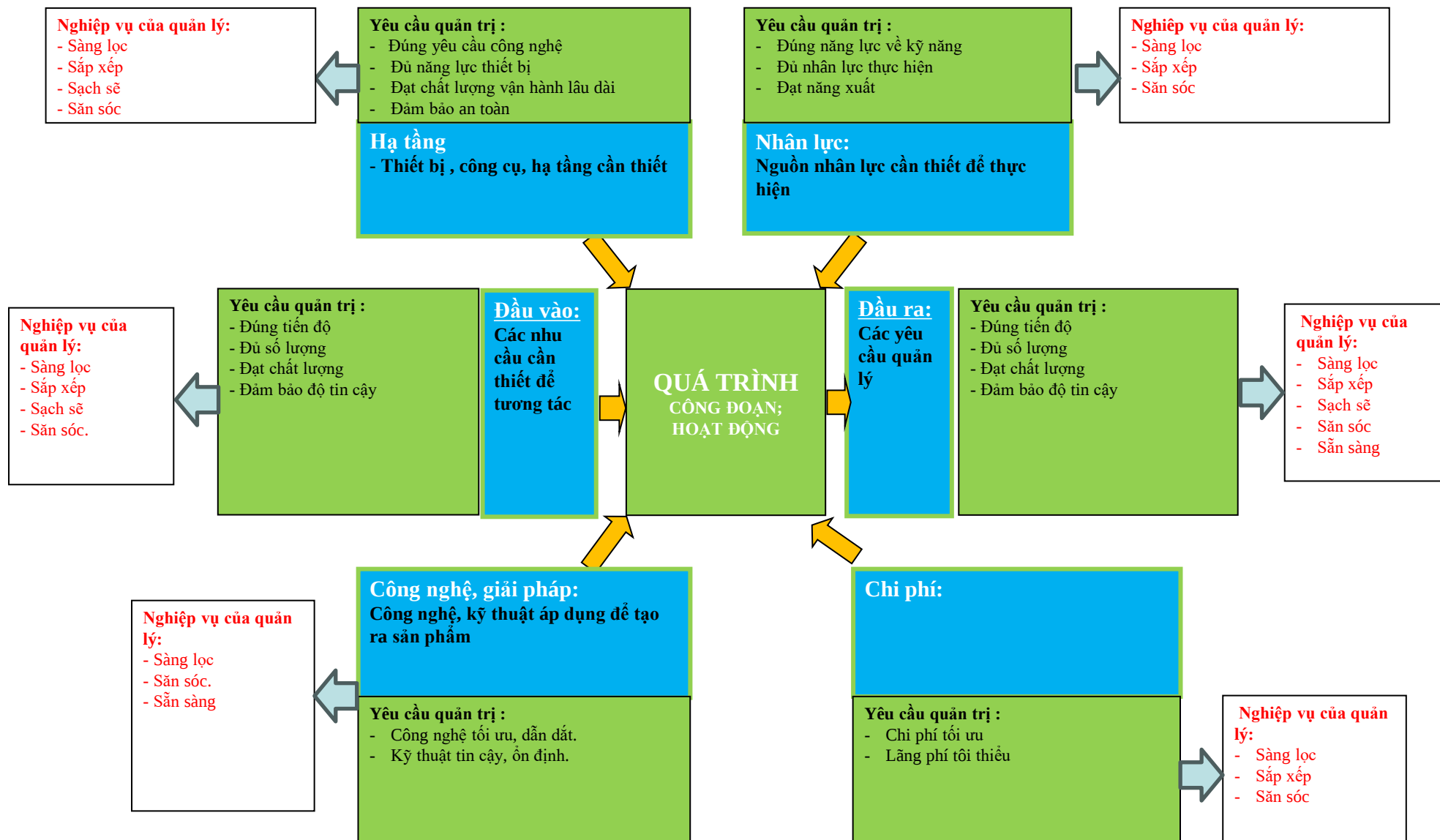
- Xây dựng các quy tắc, tiêu chuẩn và kế hoạch để đảm bảo thực hiện liên tục các hạng mục 3S trên .

SẴN SÀNG

- Thể chế hóa, đào tạo tuyên truyền các hoạt động 5S trở thành một ý thức tự giác trong toàn bộ tổ chức



CHỨC NĂNG 5S TRONG QUẢN LÝ?





5S là văn hóa quản trị không thể tách rời trong chuỗi hoạt động của tổ chức. Một tổ chức không có được hệ thống thực thi 5S tốt sẽ khó khăn trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động và hội nhập.

★ LÀ THƯỚC ĐO ĐỘ TIN CẬY CỦA KHÁCH HÀNG ĐỐI VỚI DỊCH VỤ VÀ SẢN PHẨM CỦA TỔ CHỨC



AI THỰC HIỆN 5S ?

Thực hiện 5S là trách nhiệm của tất cả các thành viên trong tổ chức.

Các cấp quản lý có chức năng quản lý 5S như một đối tượng của quá trình sản xuất tại khu vực mình đảm nhận nhằm đảm bảo môi trường làm việc an toàn, hiệu quả.

Các nhân viên phải có trách nhiệm thực thi hoạt động 5S tại khu vực mình làm việc để giữ gìn và cải tiến môi trường khu vực làm việc an toàn, đảm bảo năng suất công việc.



S1 – Sàng lọc



Chỉ để những thứ cần thiết tại nơi làm việc .



- ▶ **Cái cần thiết:** Là hàng cần sử dụng cho hoạt động sản xuất trong thời điểm nhất định.
- ▶ **Cái không cần gấp:** Là cái có thể sử dụng hoặc tái sử dụng, nhưng **mật độ sử dụng** ít nên không cần để nơi bảo quản hiện tại cũng không sao.
- ▶ **Cái không cần thiết là:** Là cái **không hề sử dụng** được trong thời điểm quy định nên cần phải hủy hay bán phế liệu.



HIỆU QUẢ CỦA SÀNG LỌC

- ★ NHẬN DẠNG PHÉ PHẪM NGAY LẬP TỨC ĐỂ KHẮC PHỤC.
- ★ GIẢM SAI SÓT TRONG SẢN XUẤT.
- ★ GIẢM THỜI GIAN TRONG VIỆC KIỂM TRA LẠI.
- ★ GIẢM THỜI GIAN LƯU TRỮ.
- ★ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG.



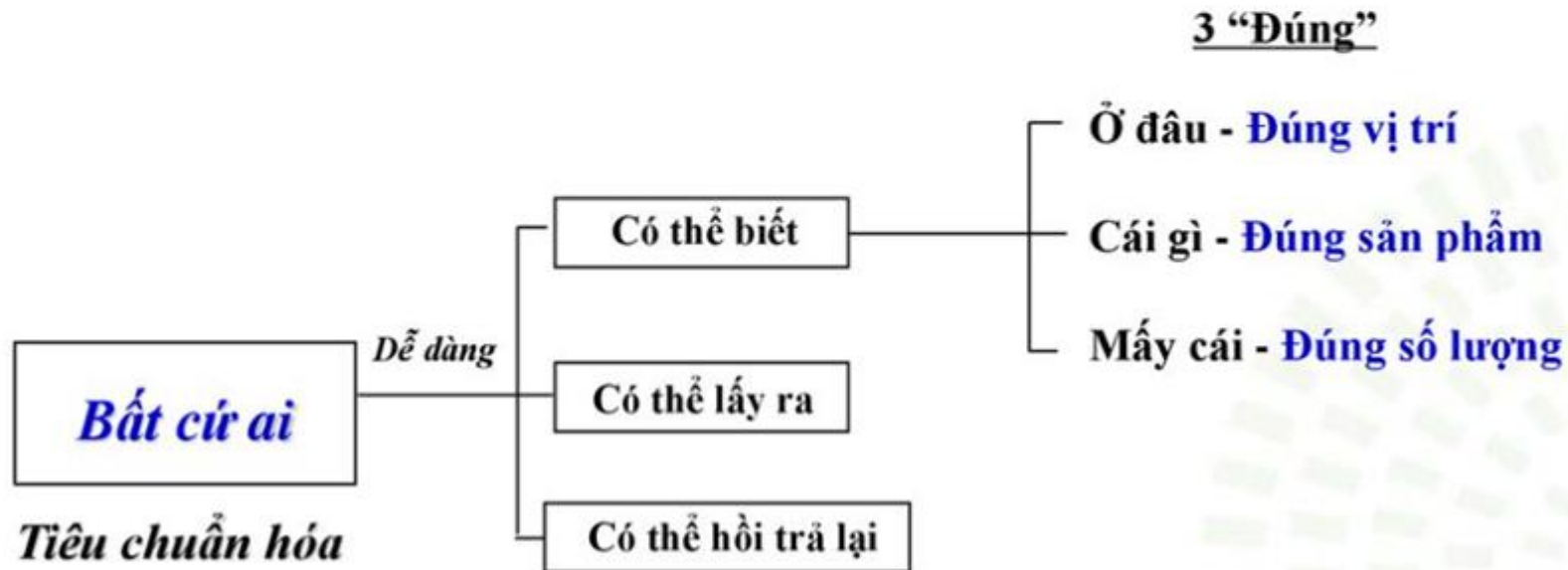
S2 – Sắp xếp



Đảm bảo chỉ tồn tại **đúng, đủ, dễ thấy** những **vật dụng cần thiết** tại nơi làm việc .

Thực hiện 3 “Đúng”: đúng sản phẩm, đúng số lượng, đúng vị trí.

Ở xưởng sản xuất, việc **không thay đổi** những gì đã xác định vị trí thì không hoàn toàn. Mặc dù đã định theo tiêu chuẩn, nhưng tùy theo **sự thay đổi của hoàn cảnh** mà tạo ra một **phương pháp đúng đắn** và định ra một cái gì đó mới mẻ thì đó là **3 “Đúng”**.





HIỆU QUẢ CỦA SẮP XẾP

- ★ HẠN CHẾ VIỆC TÌM KIẾM
- ★ TIẾT KIỆM THỜI GIAN
- ★ TĂNG NĂNG SUẤT LAO ĐỘNG
- ★ KIỂM TRA DỄ DÀNG
- ★ THUẬN TIỆN CHO VIỆC QUẢN LÝ BẤT THƯỜNG



S3 – Sạch sẽ



Giữ gìn môi trường làm việc **luôn ở trạng thái Sạch Sẻ chủ động.**

- Giữ gìn nơi làm việc, thiết bị, dụng cụ luôn sạch sẽ.
 - Hạn chế NGUỒN gây dơ bẩn, bừa bãi.
 - Lau chùi có “Ý THỨC”
- *Là hoạt động kiểm tra, phát hiện ra những thiếu sót không nhìn thấy, ngăn chặn trước các vấn đề có thể phát sinh.*





S3 – Sạch sẽ

Sự “tiến hóa” của Sạch Sẽ với 5S



Tư duy cổ đại : Mọi người quăng rác lung tung, không ai dọn

Tư duy cận đại: Mọi người quăng rác lung tung và người khác dọn dẹp

Tư duy 5S: Không ai quăng rác lung tung, triệt tiêu nguồn phát sinh rác, mọi người cùng nhau giữ mọi thứ sạch sẽ



HIỆU QUẢ CỦA SẠCH SẼ

- ★ MÔI TRƯỜNG SẠCH SẼ , AN TOÀN.
- ★ TINH THẦN SÁNG KHOÁI, HÀO HỨNG.
- ★ NÂNG CAO TUỔI THỌ THIẾT BỊ.
- ★ ĐẢM BẢO AN TOÀN, BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG.



S4 – Sẵn sàng



Duy trì 3S thường xuyên ở **mức cao độ**

Duy trì thành quả đạt được

Liên tục phát triển 3S

- Sàng lọc
- Sắp xếp
- Sạch sẽ

Mọi lúc mọi nơi !

Tạo quy định

- Tổ chức 3S định kỳ
- Thiết lập các tiêu chuẩn đánh giá 3S

Thi đua giữa các phòng ban

- Tổ chức 3S định kỳ
- Thiết lập các tiêu chuẩn đánh giá 3S



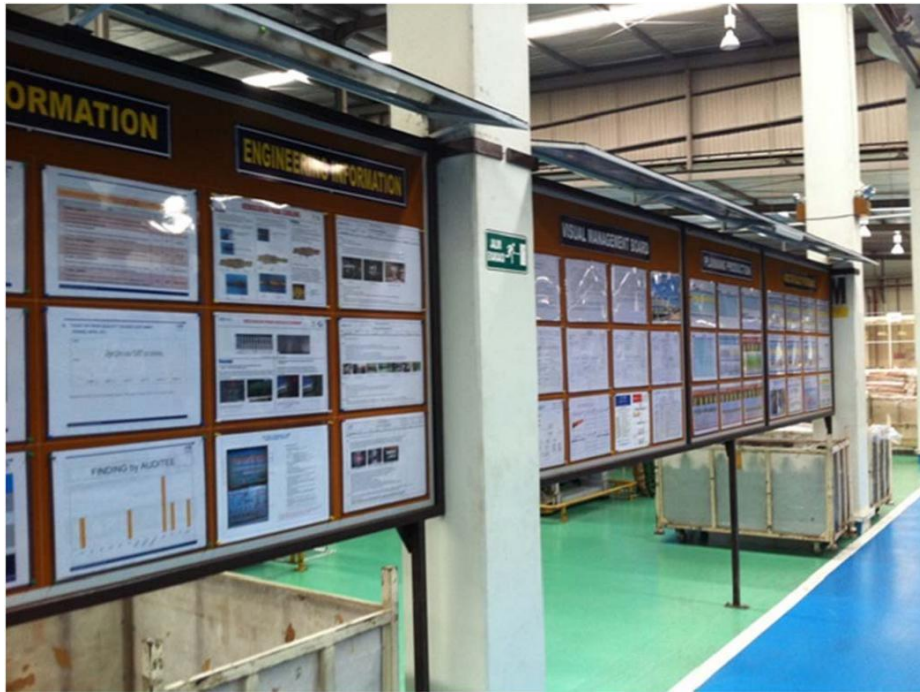
Quy tắc 3 không

- Không có vật không cần thiết
- Không bụi bẩn
- Không dơ bẩn



KỸ THUẬT 5S – SẴN SÓC

【Kế hoạch, mục tiêu được biểu hiện dễ hiểu】



【Nơi nguy hiểm được làm cover và nhận dạng】



- Thông tin số lượng sản xuất và thời điểm chuẩn bị sản xuất, quản trị, được hiển thị tại khu vực sản xuất.
 - Thời điểm chuẩn bị sản xuất rõ hơn và chủ động trong việc chuẩn bị phụ tùng.
 - Nhìn vào bảng có thể biết được tiến độ chậm nên việc đối ứng trở nên nhanh hơn.
- Thực hiện việc gắn màu sắc, làm cover, cảnh báo các cơ cấu, khu vực nguy hiểm đảm bảo an toàn cho công nhân.
 - Công nhân an toàn khi di chuyển trong xưởng.



KỸ THUẬT 5S – SẴN SÓC

【Quy định rõ ràng, tuân thủ quy định】



- Phân tách rõ đường dành cho người đi bộ để có thể tuân thủ quy định giao thông trong xưởng .
→ Nhân viên có thể đi lại an toàn trong xưởng
- Các khu vực công cộng được thiết lập tần suất vệ sinh, .
→ Toàn bộ nhân viên tham gia dọn vệ sinh với thời gian quy định, tạo môi trường công cộng sạch đẹp thoải mái.



KỸ THUẬT 5S – SẴN SÓC

【Toàn thể nhân viên tích cực tham gia hoạt động 5S】



■ Giám đốc, người quản lý, toàn thể nhân viên thực hiện hoạt động 5S

→ Toàn bộ nhân viên quy định thời gian thu dọn , vệ sinh khu vực làm việc định kỳ để không gian làm việc sạch sẽ , thông thoáng , tạo cảm giá thoải mái.

■ Thực hiện tuần tra bao gồm bộ phận tham gia, làm cho mức độ 5S được nâng cao.

→ Hiểu biết được nơi nào thực hiện tốt nơi nào không tốt thì mới có thể nhận được lời gợi ý cải tiến của từng bộ phận.



HIỆU QUẢ CỦA SẴN SÓC

- ★ **ĐẢM BẢO MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC AN TOÀN.**
- ★ **NÂNG CAO NHẬN THỨC NHÂN VIÊN, TẠO DỰNG PHONG CÁCH CHỦ ĐỘNG 3S.**
- ★ **ĐẢM BẢO DUY TRÌ LIÊN TỤC “SÀNG LỌC”, “SẮP XẾP”, “SẠCH SẼ” .**



S5 – Sẵn Sàng



Đào tạo nhằm xây dựng thói quen **tự giác, tự nguyện** thực hiện 4S

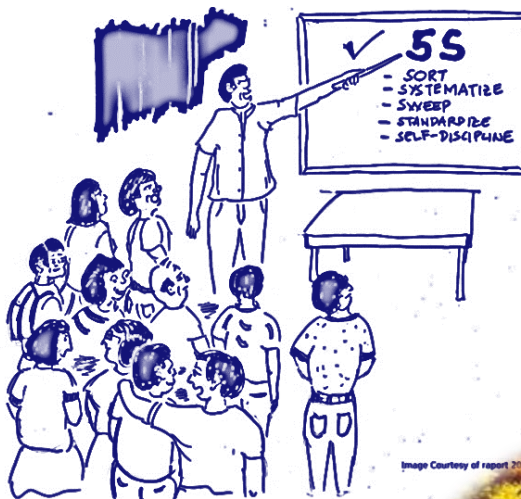
Đào tạo

- Hiểu đúng 3S
- Áp dụng thực tế
- Các kỹ thuật áp dụng



Tự nguyện, tự giác

- Thực hiện và duy trì 3S ở cấp độ cao
- Tạo môi trường thi đua lành mạnh trong công ty



Mọi người hiểu rõ
tinh thần 5S



Hãy xem công ty là **ngôi nhà thứ 2 của Bạn**



KỸ THUẬT 5S – SẴN SÀNG

【Đào tạo nhân viên , tuyên truyền trực quan】



- Thể chế hóa đào tạo 5S đối với tất cả nhân viên.
- Thiết lập cơ chế tuyên truyền hướng dẫn trực quan tới từng khu vực.
→ Nhân viên thấu hiểu vai trò của và lợi ích 5S để thực thi

【Trao đổi, xem xét hàng ngày tại ca làm việc】



- Thông tin trao đổi, xem xét 5S tức thời tại ca làm việc.
→ Nhanh chóng đối ứng các vấn đề phát sinh

【Quản lý trực quan】



- Tăng hiệu quả quản lý bằng trực quan hóa các đối tượng.
→ Dễ dàng nhận biết sự khác biệt để đối ứng

【Duy trì hoạt động đánh giá bao gồm của cấp lãnh đạo cao nhất】



- Cấp lãnh đạo định kỳ đánh giá hiện trường.
→ Nâng cao ý thức nhân viên về nhận thức 5S



HIỆU QUẢ CỦA SẴN SÀNG

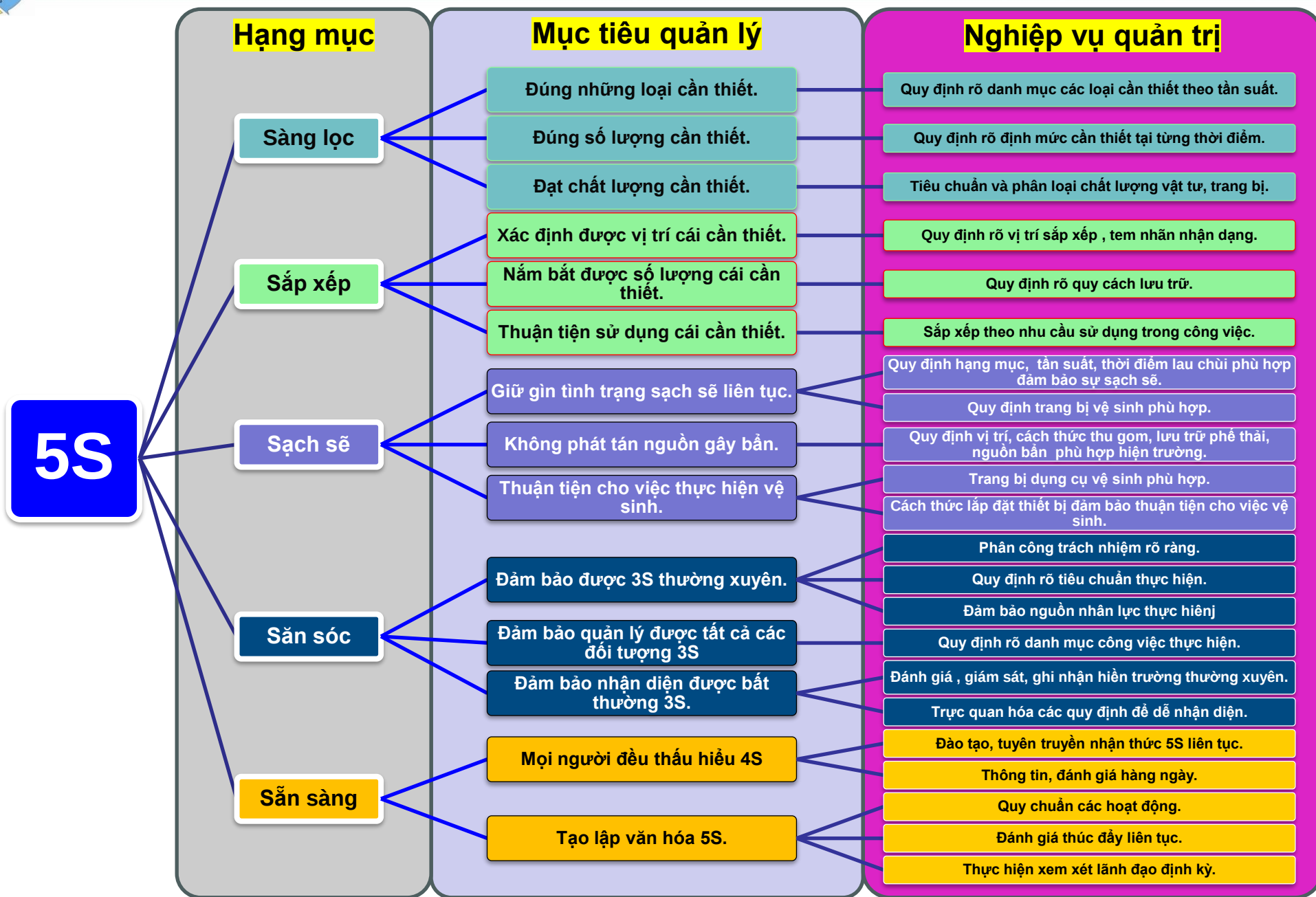
- ★ HÌNH THÀNH THÓI QUEN CHỦ ĐỘNG GIỮ GÌN NGĂN NẮP, VỆ SINH NƠI LÀM VIỆC.
- ★ XÂY DỰNG TÁC PHONG CHUYÊN NGHIỆP, TUÂN THỦ NỘI QUY, QUY CHUẨN CHUNG.
- ★ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ
- ★ NÂNG CAO GIÁ TRỊ THƯƠNG HIỆU CÔNG TY, TẠO NIỀM TIN CHO KHÁCH HÀNG



2 KỸ THUẬT THỰC HIỆN 5S



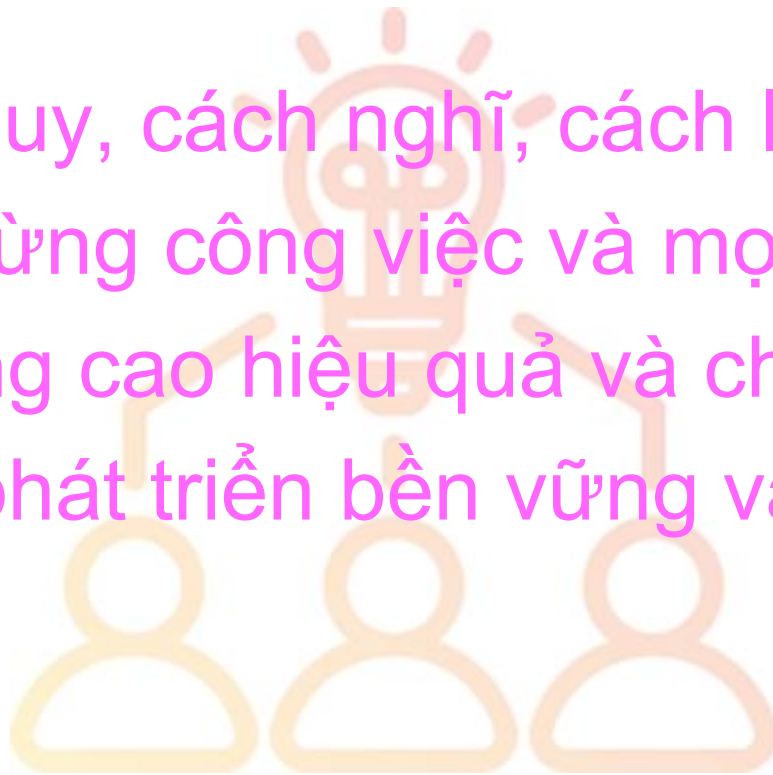
KỸ THUẬT 5S – MỤC TIÊU VÀ NGHIỆP VỤ





TƯ DUY 5S

- ☀ 5S từ tư duy, cách nghĩ, cách làm.
- ☀ 5S trong từng công việc và mọi nơi, mọi lúc.
- ☀ 5S để nâng cao hiệu quả và chất lượng.
- ☀ 5S vì sự phát triển bền vững và trường tồn.





HÀNH ĐỘNG 5S

- ① Suy nghĩ thấu đáo tận gốc vấn đề, lập nên những quy định
- ② Tuân thủ những điều đã được quy định
- ③ Thực hiện triệt để, không từ bỏ.

Môi trường làm việc sáng khoát, hiệu quả

*Thực hiện đến cùng
Tuân thủ triệt để
Suy nghĩ thấu đáo*

5S



HẠNG MỤC THỰC HIỆN 5S

1

Lập thể chế thúc đẩy 5S



2

Xây dựng kế hoạch triển khai 5S



3

Tuyên ngôn hoạt động 5S (KICK OFF)



4

Đào tạo, chỉ dẫn 5S



5

Thực hiện 5S



6

Duy trì, cải tiến, đánh giá 5S



SƠ ĐỒ TỔ CHỨC BAN CHỈ ĐẠO 5S

Người trách nhiệm cấp cao về 5S



• Phương châm, kiểm soát, đánh giá

Người trách nhiệm quản trị 5S



• Lập kế hoạch tổng thể
• Quản lý tiến độ tổng thể

Nhóm hỗ trợ chuyên môn 5S



• Đánh giá, tiêu chuẩn, đào tạo
Tuyên truyền , LO, hạ tầng

Team Leader



• Thực hiện, đề xuất cải tiến
• Quản lý tiến độ khu vực
theo 5S map

Chuyên trách 5S



• Thực hiện, đề xuất cải tiến
• Quản lý tiến độ nhóm

• Thực hiện, tuân thủ,
đề xuất cải tiến



Trưởng ban chỉ đạo	
Nguyễn Minh Đức	
Giám đốc công ty	

• Dự án, đào tạo, báo cáo quản trị

Thư ký 5S	
N.Văn Tấn	

Tư vấn	
N .Sỹ Minh	
CB Tư vấn	

• Hỗ trợ đào tạo, giải pháp
thực thi 5S, kế hoạch đề tài

Chuyên viên đánh giá	N .T.Ngọc Anh	HCNS
	N.V Tấn	LOG
	V.H Huyền	SX
	P.V Trưởng	T Bị

• Tiêu chuẩn, đánh giá,
đào tạo đánh giá

Chuyên viên kỹ thuật	N. V. Hiệp	T. Bị
	Tr.T Linh	HCNS
	Tr. Đ. Phong	C nghệ

• Lay out, hạ tầng,
tuyên truyền.

Văn phòng	
N.Tr Hinh	
TrP.HCNS	

P . Kế toán	
Tr.T Hường	
TrP.Kế toán	

P. Sản xuất	
M.A Ngọc	
TrP.SX	

P. C nghệ	
D.V Hiếu	
TrP.CN	

P.Thiết bị	
T.V Tứ	
TrP.T Bị	

P.Logistic	
Tr.V Hội	
TrP.LOG	

N.T.N Anh	Tr.T Linh
NV HSE	NV HCNS

H.T Oanh
NV Kế toán

V.H Huyền	Đ.V Phương	B.N Quyết
PP SX	Tổ Tr. SX	Tổ Tr. SX

Tr.V Thực
PP.CN

P.V Trưởng	Đ.T Bình
PP.T Bị	Tổ Tr. T bị

N.V Tấn	N.V Bắc
PP LOG	Tổ Tr KHO

TOÀN THỂ NHÂN VIÊN CÔNG TY

